



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.400 Kolleg:innen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Arbeiten Sie gerne in einem abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsumfeld? Die Vielfältigkeit der Forschungsbereiche im Forschungszentrum führt zu differenzierten Anforderungen an die Zentralbibliothek und ihre Mitarbeitenden. Die umfassende und hochwertige Literatur- und Informationsversorgung unserer weltweit anerkannten Wissenschaftler:innen und der Infrastrukturbereiche gehören ebenso zu unserem Service wie die Begleitung bei Publikationsprozessen, die Erstellung bibliometrischer Analysen, das Management von Forschungsdaten und der Betrieb des Open Access Monitors Deutschland.

Verstärken Sie das Team der Zentralbibliothek zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Teamleiter:in – Publikationen (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Teams „Publikationen“
- Koordination und Entwicklung der Open-Access-Aktivitäten
- Betreuung und Weiterentwicklung des Publikationsportals JuSER
- Koordination und Entwicklung der Verlagstätigkeit
- Konzeption und Durchführung des Reportings zur Publikationstätigkeit des Forschungszentrums Jülich
- Konzeption und Durchführung von Workshops und Schulungen
- Vertretung der Zentralbibliothek in Organisationen und Gremien bezüglich Open-Access-Fragen
- Erstellung von Publikationen und Vorträgen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Masterstudium, Staatsexamen für den höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken oder gleichwertige Zusatzausbildung im Informations- / Dokumentationswesen
- Ausgeprägte digitale Kompetenz und Affinität zu Themen der wissenschaftlichen Informationsinfrastruktur / Bibliothek
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich von Datenrepositorien und deren Anforderungen sowie Erfahrung im Umgang mit Metadaten, persistenten Identifiern und Linked Data
- Vertrautheit mit der Bibliotheks- und Wissenschaftslandschaft
- Sehr gute Kenntnisse über die deutsche und internationale Verlagslandschaft, insbesondere im Bereich elektronischer Zeitschriften und des Publikationswesens (Subskriptionszeitschriften und Open-Access-Zeitschriften)
- Motivation zur Übernahme einer Führungsaufgabe und möglichst Erfahrung in der Mitarbeitendenführung
- Verantwortungsvolles, eigenständiges Arbeiten mit einer integrativen, selbstreflektierenden Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationskompetenz, sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit sowie sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

Wir arbeiten an hochaktuellen gesellschaftlich relevanten Themen und bieten Ihnen die Möglichkeit, den Wandel aktiv mitzugestalten! Wir unterstützen Sie in Ihrer Arbeit durch:

- Die Möglichkeit, ein Team in einer innovativen Bibliothek zu leiten, die sich durch höchst motivierte und teamorientierte Mitarbeitende auszeichnet
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine Betriebssportgemeinschaft mit vielfältigen Angeboten
- Vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge
- Die Entwicklung der Potenziale unserer Mitarbeitenden ist uns ein wichtiges Anliegen – individuelle Weiterbildungsmaßnahmen sind daher für uns selbstverständlich
- Optimale Voraussetzungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sowie eine familienbewusste Unternehmenspolitik
- 30 Tage Urlaub sowie alle Brückentage und zwischen Weihnachten und Neujahr immer dienstfrei
- Die Möglichkeit zum (orts-)flexiblen Arbeiten, z. B. im Homeoffice
- Eine attraktive Gleitzeitgestaltung und flexible Arbeitszeitmodelle, die auf Ihre individuellen Bedürfnisse Rücksicht nehmen: eine Vollzeitstätigkeit mit 39 Stunden / Woche, die vollzeitnah (<https://go.fzj.de/vollzeitnah>) oder im Rahmen von Topsharing (zwei qualifizierte Mitarbeitende teilen sich eine Vollzeitstelle) ausgeübt werden kann
- Wir begleiten Sie von Beginn an: neuen Kolleg:innen erleichtern wir den Start, u. a. durch unsere Welcome Days und unseren Welcome Guide (<https://go.fzj.de/willkommen>)

Neben spannenden Aufgaben und einem kollegialen Miteinander bieten wir Ihnen noch viel mehr: <https://go.fzj.de/Benefits>.

Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet mit der Möglichkeit einer längerfristigen Perspektive. Vergütung und Sozialleistungen erfolgen in Abhängigkeit von den vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund).

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z. B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potenziale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Die Position ist bis zur erfolgreichen Besetzung ausgeschrieben. Bitte bewerben Sie sich daher möglichst zeitnah über unser [Online-Bewerbungsportal](#).

Kontaktformular:

Falls Ihre Fragen bisher nicht über unsere [FAQs](#) beantwortet werden konnten, schicken Sie uns gerne eine Nachricht über unser [Kontaktformular](#).

Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen keine Bewerbungen per E-Mail angenommen werden können.

www.fz-juelich.de

WIR WURDEN AUSGEZEICHNET

