

Brill wurde 1683 in Leiden (NL) gegründet und ist ein führender internationaler Wissenschaftsverlag in den Bereichen Geisteswissenschaften, Sozialwissenschaften, internationales Recht und Biologie.

Unsere Verlagsbüros befinden sich in den Niederlanden, Deutschland, Österreich, den USA und Asien.

Brill veröffentlicht heute mehr als 360 Zeitschriften sowie 2.000 neue Bücher und Nachschlagewerke pro Jahr. Brill vermarktet auch eine große Anzahl von Sammlungen von Primärquellen und Datenbanken. Open Access und die neuesten Publishing Technologien stehen im Mittelpunkt von Brills Mission, wissenschaftliche Forschung für die wissenschaftliche Gemeinschaft weltweit verfügbar zu machen.

Die wichtigsten Kund:innen des Unternehmens sind akademische Forschungseinrichtungen, Bibliotheken und Wissenschaftler:innen. Brill ist ein börsennotiertes Unternehmen und an der Euronext Amsterdam NV gelistet. Die Brill Deutschland GmbH umfasst unter anderem die Imprints Vandenhoeck & Ruprecht, Böhlau, V&R unipress sowie Fink, Schöningh und mentis. Unternehmensstandorte sind Göttingen, Köln und Paderborn.

Die Brill Deutschland GmbH bietet zum 1. Januar 2024 für den Standort Paderborn ein zwölfmonatiges

Volontariat im Bereich Verlagsherstellung

in Vollzeit mit 37,5 Wochenstunden

- Sie sind Teil unseres Teams und mitverantwortlich für die Herstellung sowohl von klassischen Printprodukten als auch von elektronischen Produkten.
- Sie arbeiten eng mit unseren internen Verlagsabteilungen, Autorinnen und Autoren sowie unseren Lieferant:innen zusammen.
- Bei uns lernen Sie die Planung und Koordination des gesamten Herstellungsprozesses von der Manuskriptvorbereitung bis zum fertigen Buch.
- Neben Spaß und Sorgfalt bei der Herstellung von Büchern, sollten Sie eine ziel-, termin- und kostenorientierte Arbeitsweise mitbringen, sowie flexibel, belastbar und teamfähig sein.
- Sie haben ein gutes Auge für Typografie und Gestaltung sowie ein Interesse an technischen Lösungen und zielorientierter Autor:innenberatung.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Programmen und besitzen sehr gute Englischkenntnisse.

Wir bieten Ihnen

- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in der Herstellung eines internationalen Wissenschaftsverlags
- Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub, Gleitzeitregelung
- Die Möglichkeit mobilen Arbeitens

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen!

Senden Sie diese bitte per E-Mail an Dr. Ines Lamprecht: Bewerbung@brill.com