



BRILL



mentis



Stellenausschreibung

Brill wurde 1683 in Leiden (NL) gegründet und ist ein führender internationaler Wissenschaftsverlag in den Bereichen Geisteswissenschaften, Sozialwissenschaften, internationales Recht und Biologie. Unsere Verlagsbüros befinden sich in den Niederlanden, Deutschland, Österreich, den USA und Asien. Brill veröffentlicht heute mehr als 360 Zeitschriften sowie 2.000 neue Bücher und Nachschlagewerke pro Jahr. Brill vermarktet auch eine große Anzahl von Sammlungen von Primärquellen und Datenbanken. Open Access und die neuesten Publishing Technologien stehen im Mittelpunkt von Brills Mission, wissenschaftliche Forschung für die wissenschaftliche Gemeinschaft weltweit verfügbar zu machen. Die wichtigsten Kund:innen des Unternehmens sind akademische Forschungseinrichtungen, Bibliotheken und Wissenschaftler:innen. Brill ist ein börsennotiertes Unternehmen und an der Euronext Amsterdam NV gelistet.

Die Brill Deutschland GmbH umfasst unter anderem die Imprints Vandenhoeck & Ruprecht, Böhlau Verlag sowie Wilhelm Fink Verlag und Verlag Ferdinand Schöningh. Unternehmensstandorte sind Göttingen, Köln und Paderborn.

Die Brill Deutschland GmbH bietet für den Standort Göttingen ab 1. August 2022 ein

Volontariat im Lektorat Psychologie| Psychotherapie | Beratung

Sie unterstützen uns bei der inhaltlich und produktionstechnisch fachgerechten Vorbereitung von Manuskripten in Zusammenarbeit mit der Programmplanung und Herstellung für die Übergabe in die Produktion (Print- und digitale Formate). Ihr Handeln berücksichtigt die organisatorischen und ökonomischen Notwendigkeiten effizienter Abläufe unter Maßgabe unserer Programmstrategie und der wirtschaftlichen Jahresziele. Nach einer angemessenen Einarbeitungszeit übernehmen Sie eigene Buchprojekte.

Zu Ihren Aufgaben zählen dann:

- Inhaltliche und formale Manuskriptbearbeitung (Redigieren von Manuskripten für Buch- und Zeitschriftenpublikationen) in Kooperation mit Autor:innen und Herausgeber:innen
- Produktgestaltung in Zusammenarbeit mit Programmplanung und Herstellung
- Koordination des Publikationsprozesses ab Manuskriptabgabe
- Content-Pflege im ERP-System, Metadatenpflege
- Unterstützung des Marketings bei Werbematerialien, Vorschauvorbereitungen (Werbetexte verfassen, Covergestaltung), Veranstaltungen

Ihre Kompetenzen:

- Abgeschlossenes Studium in einem geistes- oder sozialwissenschaftlichen Fach
- Hohe Affinität zur Textarbeit, Stil- und Rechtschreibsicherheit
- Anwendungssicherheit in gängigen Textverarbeitungsprogrammen
- Betriebswirtschaftliches Denken
- Kommunikatives, gewandtes Auftreten
- Freude an kreativer Teamarbeit
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Senden Sie Ihre Bewerbung bitte per E-Mail an Frau Dr. Ines Lamprecht,
ines.lamprecht@v-r.de