



Der Universitätsverlag Winter wurde 1805 als Verlag der »Heidelberger Romantik« gegründet. Heute liefert er als einer der führenden geisteswissenschaftlichen Verlage Deutschlands eine breitgefächerte Auswahl an Fachgebieten mit etwa 120 Neuerscheinungen im Jahr. Unsere Schwerpunkte sind die Literatur- und Sprachwissenschaften, Altertumswissenschaften, Geschichte und Philosophie

Universitätsverlag WINTER



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Verlagsleitung (m/w/d)

in Vollzeit im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis zum 29.02.2028

Was Sie bei uns bewegen können:

- Sie unterstützen die Verlagsleitung zuverlässig mit Sekretariatsarbeiten
- in Abstimmung mit der Verlagsleitung betreuen Sie eigenständig Projekte im Lektorat vom Manuskripteingang bis zur Buchauslieferung
- Sie verantworten den Bereich Lizenzen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben ein abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium und Verlagserfahrung
- Sie verfügen über sichere Kenntnisse des MS-Office-Pakets und branchenüblicher Anwendungs- und Datenbankprogramme
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Ihr Englisch ist verhandlungssicher
- Sie arbeiten gerne im Team und erledigen Ihre Arbeit eigenständig, zuverlässig und servicebewusst

Was wir Ihnen bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem kleinen, engagierten Team
- eine offene, kollegiale Unternehmensstruktur mit flachen Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- zusätzliche Sozialleistungen und attraktive Benefits

Klingt das für Sie spannend?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an: info@winter-verlag.de.

Ihre Ansprechpartnerin für diese Stelle ist die Verlagsleiterin

Dr. Christina Hünsche

Universitätsverlag WINTER GmbH

Handschuhsheimer Schlösschen
Dossenheimer Landstraße 13
69121 Heidelberg