



Ihnen springen die Tippfehler auf der Speisekarte ins Auge? Der löchrige Blocksatz Ihrer Abendlektüre schmerzt Ihren Augen? Freunde beschreiben Sie als penibel, ja nerdig? Und Sie haben zudem Freude an historischen und politischen Themen? Dann haben wir die richtige Stelle für Sie: Werden Sie Teil unseres Lektorats-Teams im Fachbereich Geschichte/Politik des Kohlhammer Verlags, einem der größten wissenschaftlichen Verlage in Deutschland als

Projektmanager (m/w/d) Lektorat Geschichte und Politikwissenschaft

IHRE AUFGABEN

- › Projektmanagement, Lektorat, Korrektorat
- › inhaltliche und formale Überprüfung und Bearbeitung von Manuskripten bis zur Veröffentlichung
- › administrative Tätigkeiten und Datenbankpflege
- › eigenständige Organisation von Arbeitsabläufen
- › Kommunikation mit AutorInnen, freien MitarbeiterInnen und GeschäftspartnerInnen
- › Zuarbeiten an die Bereichsleitung
- › Unterstützung bei der Vermarktung

IHR PROFIL

- › Sie haben ein abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium (ideal: Geschichte oder PoWi)
- › Sie verfügen idealerweise über Berufserfahrung als (wissenschaftliche/r) LektorIn oder ÜbersetzerIn
- › Ihre Deutschkenntnisse sind in Wort und Schrift ausgezeichnet, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- › Sie haben eine selbstständige und koordinierte Arbeitsweise im Team
- › Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit aus
- › Planungs- und Organisationsvermögen gehören zu Ihren Stärken
- › Sie haben sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme

WIR BIETEN

eine langfristige berufliche Perspektive in unbefristeter Anstellung. Ein kollegiales Team sowie verantwortungsvolle und spannende Aufgaben. Attraktive Zusatzleistungen wie 13. Monatsgehalt, flexible Arbeitszeitmodelle, betriebliche Altersvorsorge, Essenszuschüsse, Pedelec-Leasing und Firmenparkplatz. Wir sind optimal an den ÖPNV angebunden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

W. Kohlhammer GmbH

Personalwesen · Frau Andrea Lengerer
Heßbrühlstraße 69 · 70565 Stuttgart

Tel.: 0711 7863-7234 · E-Mail: personalwesen@kohlhammer.de
www.kohlhammer.de